

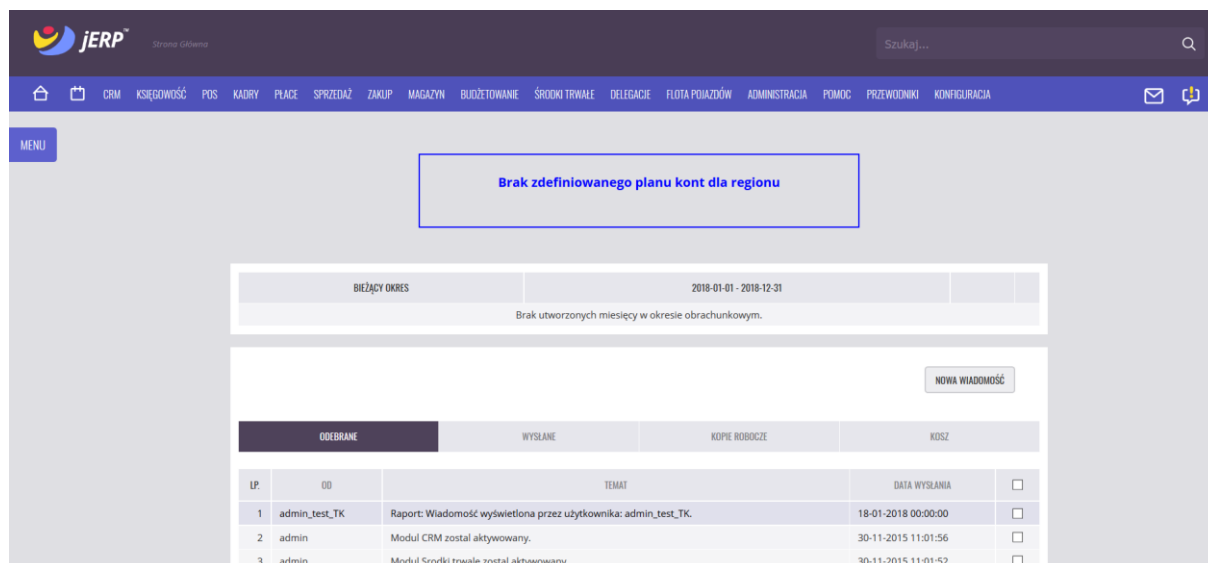


KOMPLEKSOWY SYSTEM ZARZĄDZANIA

ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA

CZYM JEST JERP?

Jest to system wspomagający zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa. Usprawnia działalność firmy i zbiera wszystkie najważniejsze dane w jednym łatwo dostępnym miejscu.



The screenshot displays the JERP system interface. At the top, there is a navigation bar with the JERP logo and a search bar. Below the navigation bar, a message notification is shown: "Brak zdefiniowanego planu kont dla regionu". Below this, a section titled "BIEŻĄCY OKRES" shows the date range "2018-01-01 - 2018-12-31" and a message: "Brak utworzonych miesięcy w okresie obrachunkowym.". A "NOWA WIADOMOŚĆ" button is visible. Below this, a table lists messages with columns for "ODBRANE", "WYSŁANE", "KOPIE ROBOCZE", and "KOSZ".

	ODBRANE	WYSŁANE	KOPIE ROBOCZE	KOSZ	
LP.	OD	TEMAT		DATA WYSŁANIA	<input type="checkbox"/>
1	admin_test_TK	Raport: Wiadomość wyświetlona przez użytkownika: admin_test_TK.		18-01-2018 00:00:00	<input type="checkbox"/>
2	admin	Moduł CRM został aktywowany.		30-11-2015 11:01:56	<input type="checkbox"/>
3	admin	Moduł Środki trwałe został aktywowany.		30-11-2015 11:01:52	<input type="checkbox"/>

- Stałe dostosowanie oprogramowania do aktualnych przepisów i wymagań.
- Niezależność od systemu operacyjnego oraz sprzętu komputerowego, dostęp z każdego miejsca i o każdej porze. (Zdalny dostęp umożliwia pracę nawet poza firmą, na przykład przez jej przedstawicieli.)
- Współpraca z systemami zewnętrznymi – możliwość wygenerowania plików **XLS**, **CSV**, **PDF**.
- Szybka, centralna i bezinwazyjna (niewymagająca wstrzymania działania systemu) aktualizacja oprogramowania zapewniająca wszystkim użytkownikom funkcjonowanie zawsze na najnowszej wersji systemu.
- Indywidualne określenie uprawnień dla każdego pracownika pozwalające zapewnić większe bezpieczeństwo funkcjonowania przedsiębiorstwa.
- Wspólna baza kontrahentów dla wszystkich modułów.
- Dwa sposoby funkcjonowania systemu:

Central Management – każdy oddział firmy samodzielnie korzysta z systemu, ale centralne przedsiębiorstwo ma uprawnienia do wglądu i edycji danych, może także wygenerować zbiorcze dokumenty i zestawienia.

Self Management - każdy oddział stanowi niezależną jednostkę i nikt więcej nie ma dostępu do jego danych.

- Przyjazny interfejs oraz słowniki systemowe, dzięki którym można częściowo zautomatyzować i uprościć proces wprowadzania danych.
- Definiowanie zbiorów zestawień generowanych automatycznie, cyklicznie o określonej porze.
- Prosta konfiguracja początkowa systemu.
- Dostęp dla wielu użytkowników jednocześnie.
- Automatyczna aktualizacja kursów walut.
- Tworzenie harmonogramu prac z wykorzystaniem systemowego kalendarza.

The screenshot displays the JERP system's calendar interface for March 2017. The main area shows a calendar grid with days of the week (pon, wt, śr, czw, pt, sb, nie) and dates. Key events are highlighted: 'Wesele 1' and 'Wesele 2' on March 4th and 5th, 'Wesele ślubowe' on March 11th, and 'Urodziny 1' on March 15th. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a sidebar with filters and options.

GŁÓWNE FUNKCJONALNOŚCI

- Definiowanie kontrahentów firmowych oraz osób fizycznych.
- Grupowanie kontrahentów. (np. stworzenie grup względem województw przyczyni się do łatwiejszego przeszukiwania kontrahentów po regionach Polski.)
- Podgląd danych historycznych kontrahenta.
- Dodawanie do kontrahenta notatki zwykłej oraz prywatnej. (Notatkę prywatną widzi wyłącznie użytkownik, który ją dodał.)
- Definiowanie wielu osób kontaktowych do kontrahenta.
- Dodawanie załączników.
- Definiowanie grup kontrahentów względem użytkownika. (Kontrahenci będący przypisani do jednego użytkownika nie są widoczni dla innych użytkowników.)
- Archiwizacja kontrahentów .
- Systemowy klient pocztowy – automatyczne przypisanie wiadomości do kontrahenta na podstawie adresu email pozwala na pełen wgląd w korespondencję z klientem.
- Pobieranie danych kontrahenta z bazy GUS.

WORKFLOW

POŁĄCZENIE Z MODUŁEM ZAKUP I/LUB SPRZEDAŻ:

- Podgląd dokumentów księgowych.

POŁĄCZENIE Z MODUŁEM KSIĘGOWOŚĆ:

- Podgląd dokumentów księgowych.
- Definiowanie kredytu kupieckiego.

KONTRAHENT
✕

PODSTAWOWE
ADRESY DOSTAWY
ADRES KORESPONDENCYJNY
KREDYT
CRM
OSOBY KONTAKTOWE
GRUPY
ZAŁĄCZNIKI
DANE ARCHIWALNE
NOTATKI
DOKUMENTY POWIĄZANE

Typ: <input type="text" value="Firma"/>	Rodzaj: <input type="text" value="Dostawca/Odbiorca"/>	Telefon: <input type="text"/>
Nazwa: <input type="text"/>		Telefon dodatkowy: <input type="text"/>
Symbol: <input type="text"/>	Numer: <input type="text" value="793"/>	Fax: <input type="text"/>
Adres: <input type="text"/>		E-mail: <input type="text"/>
Kod pocztowy: <input type="text"/>	Miasto: <input type="text"/>	Strona WWW: <input type="text" value="http"/>
Województwo: <input type="text"/>	Państwo: <input type="text"/>	Gadu-Gadu: <input type="text"/>
Powiat: <input type="text"/>	Gmina: <input type="text"/>	Skype: <input type="text"/>
NIP: <input type="text" value="PL"/>		
REGON: <input type="text"/>		
GLN: <input type="text"/>		
Konto analityczne: <input type="text"/>		
Numer konta bankowego: <input type="text" value="AT"/> <input type="text"/> <input type="text" value="PLN"/>		
Status: <input type="text"/>		

Możliwość przypisania konta do kontrahenta zostanie udostępniona po pierwszym zapisie jego danych.

ZAMKNIJ
DODAJ

GŁÓWNE FUNKCJONALNOŚCI

- Definiowanie wielu magazynów.
- Kalkulacja kosztów produkcji.
- Wykonanie produkcji powoduje zmianę stanów magazynowych z magazynu materiałów do magazynu wyrobów gotowych.
- Definiowanie kalendarza produkcji. (Pozwala ustalić przewidywany termin zakończenia produkcji)
- Definiowanie progów dla stanów magazynowych. (np. po przekroczeniu danego progu następuje automatyczne stworzenie zamówienia.)
- Definiowanie receptur. (Pozwala na automatyczne uzupełnianie kart produkcji na podstawie receptury.)

WORKFLOW

POŁĄCZENIE Z MODUŁEM KSIĘGOWOŚCI

- Definiowanie automatów księgowych. (kosztów i przychodów)

POŁĄCZENIE Z MODUŁEM CRM

- Definiowanie rabatów na liście zamówień.

ŚRODKI TRWAŁE

- Inwentaryzacja
- Tworzenie ewidencji środków trwałych zarówno na podstawie dokumentu zakupu jak i bez dokumentu zakupu.
- Ewidencja środków trwałych do sprzedaży oraz w stanie likwidacji.
- Automatyczna amortyzacja środków trwałych.
- Aplikacja mobilna – wspomaga proces inwentaryzacji środków trwałych.

The screenshot displays the 'Szczegóły dokumentu' (Document Details) form within the JERP software. The form is organized into several sections:

- PODSTAWOWE INFORMACJE** (Basic Information): Includes 'Nazwa środka trwałego' (Asset Name) with a search icon, 'Numer dokumentu' (Document Number), 'Wartość Netto' (Net Value) set to 0,00, and 'Wartość początkowa z części VAT' (Initial Value with VAT) set to 0,00.
- POZYCIE ZMIENIAJĄCE WARTOŚĆ** (Value-affecting Positions): Includes 'Data zakupu' (Purchase Date) with a date picker set to 'yyyy-MM-dd', 'VAT' set to 0,00, and 'Dokument księgowy' (Accounting Document) set to 'Tak'.
- SZCZEGÓŁY** (Details): Includes 'Rodzaj' (Type) set to 'Środek trwały' (Fixed Asset), 'Wartość Brutto' (Gross Value) set to 0,00, and 'Wartość 5T' (5T Value) set to 0,00.

A 'WZORCE' (Template) button is located between the 'Nazwa środka trwałego' and 'Rodzaj' fields. A 'ZAPISZ' (Save) button is at the bottom right of the form.

SPRZEDAŻ

MODUŁ FUNKCJONUJE WYŁĄCZNIE Z MODUŁEM CRM

- Wystawianie faktur
- Generowanie zestawień:
 - Według kontrahentów
 - Według numeru dokumentów
 - Według typu
 - Dokumenty wygenerowane
 - Intrastat

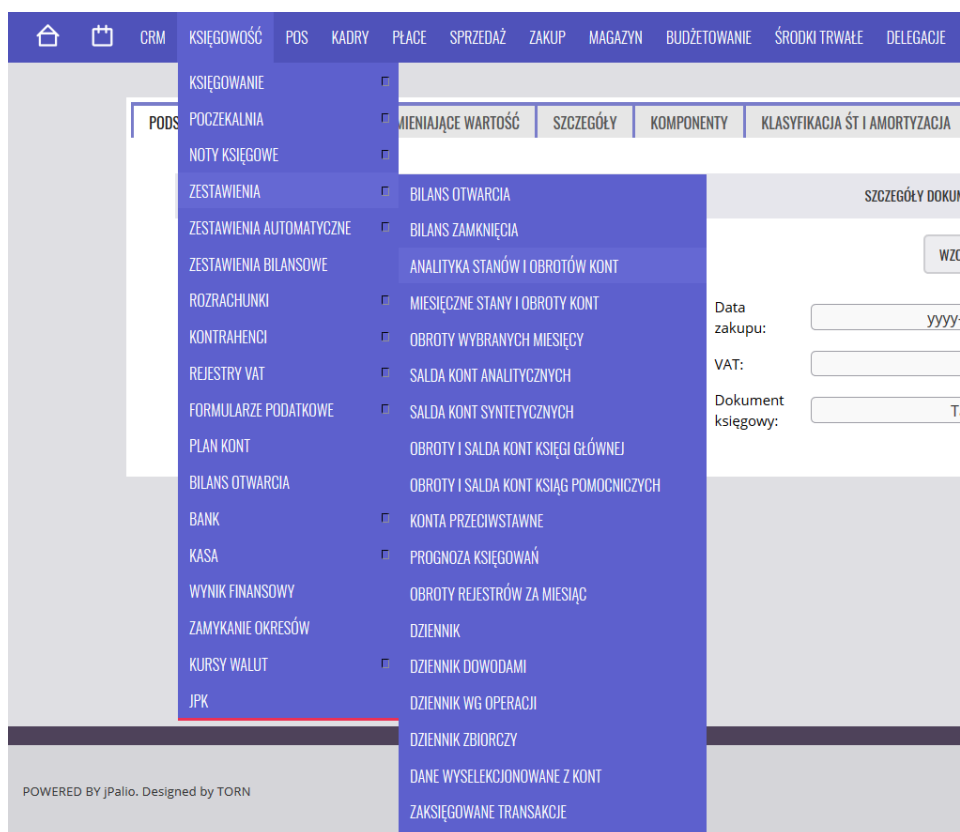
ZAKUP

MODUŁ FUNKCJONUJE WYŁĄCZNIE Z MODUŁEM CRM

- Definiowanie dokumentów generujących koszty prowadzonej działalności.

GŁÓWNE FUNKCJONALNOŚCI

- Moduł Kasa/Bank
- JPK
- Moduł poczekalni (dodatkowe zabezpieczenie dla dokumentów księgowych)
- Definiowanie automatów księgowych.
- Generowanie blisko 30 różnych zestawień finansowych.
- RMK
- RMP
- MPK
- Możliwość zaimportowania planu kont.
- Automatyczny import bilansu otwarcia na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego okresu.
- Wspomaganie wystawiania not księgowych na podstawie zdefiniowanego szablonu.
- Generowanie formularzy podatkowych do wydruku. Obsługa dokumentów CIT i VAT7.
- System kontroli płatności umożliwiający wystawianie wezwań do zapłaty, not odsetkowych i drukowanie potwierżeń sald.
- Obsługa wyciągów bankowych, bankowości elektronicznej MULTICASH, eksport paczek przelewów.
- Trójetapowy proces zatwierdzania dokumentów. (Podjednostki organizacyjne odpowiedzialne za zakupy, faktoring, zamówienia etc. zatwierdzają dokumenty w swoich modułach, następnie przekazują je do jednostki odpowiedzialnej za kontrole merytoryczną, która po zatwierdzeniu przekazuje dokument do księgowości.)
- Automatyczne rozliczanie kosztów na wytworzone wyroby.
- Automatyczne rozliczanie niewykorzystanych mocy produkcyjnych.
- Automatyczne wyksięgowanie kosztów wyprodukowanych wyrobów.



POWERED BY JPallo. Designed by TORN

GŁÓWNE FUNKCJONALNOŚCI

- Zautomatyzowany proces ewidencji czasu pracy umożliwiający pobieranie wejść i wyjść pracownika z zegarów czasu pracy.
- Zbiorowe tworzenie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w postaci plików KEDU dla płatnika.
- Wspomaganie organizacji i przeprowadzania szkoleń i kursów dla pracowników.
- Zautomatyzowany system obliczania wynagrodzeń z różnych tytułów.
- Tworzenie deklaracji podatkowych.
- Automatyczne księgowanie listy płac na podstawie szablonu.
- Generowanie przelewów bankowych na podstawie listy płac.
- Pełna konfiguracja zestawień tworzonych przez użytkownika.
- Przesyłanie deklaracji PIT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego.
- Obsługa kasy zapomogowo – pożyczkowej z automatycznym pobieraniem raty od obliczonego wynagrodzenia.
- Obsługa elektronicznych zwolnień lekarskich poprzez importowanie plików CSV ze strony ZUSu.

The screenshot displays the 'DANE PODSTAWOWE' (Basic Data) form in the JERP system. The form is organized into two columns of input fields. The left column includes fields for: Imię (Name), Nazwisko (Surname), Imię matki (Mother's name), Nazwisko rodowe (Family name), Miejsce urodzenia (Place of birth), NIP (Tax ID), Paszport (Passport), Prawo do emerytury i renty (Right to pension and benefits), Telefon 1 (Phone 1), Fax, Numer ewidencji (Record number), W razie wypadku poinformować (osoba, telefon) (In case of an accident, notify (person, phone)), and Nieograniczony obowiązek podatkowy (rezydent) (Unlimited tax liability (resident)). The right column includes fields for: Drugie imię (Second name), PESEL (PESEL ID), Imię ojca (Father's name), Płeć (Gender), Data urodzenia (Date of birth), Seria i numer dowodu (ID card series and number), Oddział NFZ (NFZ department), Telefon 2 (Phone 2), Email, and Nazwa grupy (Group name). The form also features a dropdown menu for 'PL' (Country) and a date picker for 'Data urodzenia' (Date of birth). The interface includes a search bar at the top right and a navigation menu at the top with various system modules like CRM, KSIĘGOWOŚĆ, PDS, KADRY, PŁACE, SPRZEDAŻ, ZAKUP, MAGAZYN, BUDŻETOWANIE, ŚRODKI TRWAŁE, DELEGACJE, FLOTA POJAZDÓW, ADMINISTRACJA, POMOC, PRZEWODNIKI, and KONFIGURACJA.


- Składanie wniosków o aktualizację danych.
- Składanie wniosków urlopowych.
- Składanie wniosków o delegację.
- Dostęp do pasków płac.
- Obsługa wewnętrznych i zewnętrznych ofert pracy.

B2B I B2C

- Możliwość integracji z kanałem sprzedaży (np. sklep internetowy)
- Połączenie z modułem magazynowym, kontrolującym bieżące stany magazynowe.
- Automatyzacja procesu sprzedażowego.
- Połączenie z modułem sprzedażowym – automatyczne generowanie faktur.
- Integracje z modułem księgowości, w celu rozliczenia sprzedaży.
- Generowanie raportów i zestawień sprzedaży.


ATTENTION!!

Front of napkins after the deposit is located in the rectangle number: 1
 Back of napkins after the deposit is located in the rectangle number: 4
 Supported file formats: .jpg, .png, .pdf



CHOOSE FILE
ADD TEXT
TEMPLATES
BACK
DELETE THE ACTIVE OBJECT

2
3



1
4

Tools for graphics

Rotation (degrees)

x coordinate

y coordinate

Width (mm)

Height (mm)

Scale

Stack order - +

Flip ↕ ↔

Crop

Area (square cm):

Total area (square cm):

ZGŁOSZENIA SYSTEMOWE

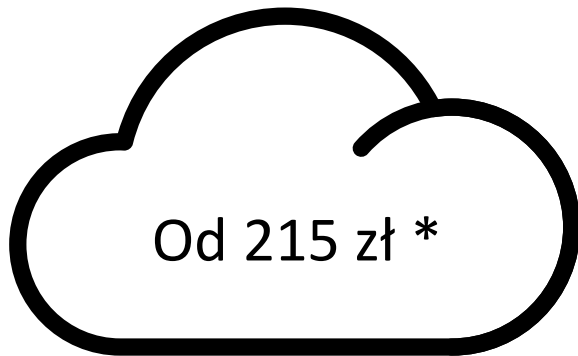
Zgłoszenia systemowe są modulem umożliwiającym ciągły kontakt użytkownika z zespołem specjalistów nadzorujących poprawną pracę systemu. W razie jakichkolwiek problemów przekazują Państwo informacje poprzez system zgłaszania błędów, a nasi serwisanci natychmiast zajmują się Państwa sugestią.

- Wygodne zgłaszanie sugestii.
- Bezpośredni kontakt z zespołem serwisowym.
- Powiadomienia na skrzynkę e-mail o statusie zgłoszenia.

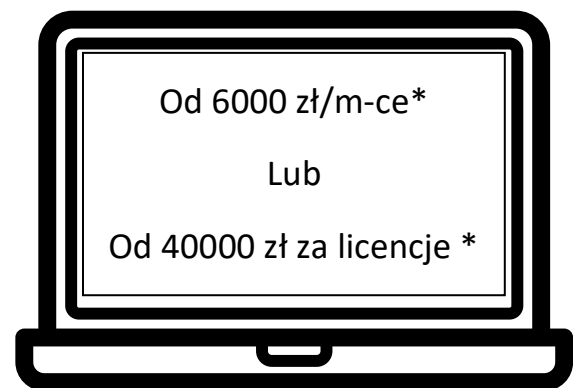
PŁATNOŚĆ

Ty wybierasz jak chcesz skorzystać z jERPa. Możesz wybrać rozwiązanie w chmurze, wtedy otrzymujesz indywidualny dostęp do systemu. Albo możesz posiadać swoją wersję systemu na swoim serwerze firmowym.

CHMURA



STACJONARNIE (NA TWOIM SERWERZE)



* cena podstawowej wersji systemu, nie uwzględnia kosztów migracji danych oraz kosztów związanych z indywidualnym dostosowaniem systemu do potrzeb klienta. Na życzenie klienta indywidualnie wyceniamy migrację danych oraz indywidualne dostosowanie systemu do potrzeb klienta. Cena nie zawiera podatku VAT.

KONTAKT

WARSZAWA

ul. Joteyki 20, 02-317 Warszawa

tel: +48 22 668 79 44

fax: +48 668 99 67

email: torn@torn.com.pl

KATOWICE

ul. Kopernika 26 lok. 407, 40-064 Katowice

tel: +48 601 380 753

fax: +48 668 99 67

email: katowice@torn.com.pl